



COMUNE di SALISANO

Provincia di RIETI

COPIA

Determinazione n. 21 del 27.02.2026

OGGETTO: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO - AREA ISTRUTTORI - PROFILO 'AGENTE DI POLIZIA LOCALE/ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO' CCNL FUNZIONI LOCALI

Settore: AREA CONTABILE

L'anno **duemilaventisei** il giorno **ventisette** del mese **febbraio**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Segretario Comunale Dott.ssa,. ANTONELLI GIUSEPPINA, nell'esercizio delle proprie funzioni,

VISTO il Regolamento del servizio degli uffici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 06.10.1999, secondo il quale sono individuate le attribuzioni funzionali dei Responsabili dei servizi in merito alla gestione;

adotta il presente provvedimento.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti i compiti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo o non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che nei comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto prefettizio prot. 25419 del 27.8.2025, con il quale è stato assegnato il segretario comunale alla segreteria convenzionata tra il Comune di Cerveteri e Salisano, 191 con il quale è stato confermato il Segretario Generale;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 10.1.2025, avente ad oggetto: Regolamento Uffici e Servizi – Approvazione funzionigramma dell'ente, con la quale sono state assegnate al Segretario Comunale le competenze in materia di reclutamento;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

RILEVATO CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 28.11.2025 immediatamente esecutiva è stato approvato il DUP 2026/2028;
con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29.12.2025, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione periodo 2026/2028;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 31.1.2026, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

DATO ATTO CHE la Sotto-Sezione di Programmazione 3.3 del PIAO 2026-2028 contiene la programmazione delle assunzioni per il triennio 2026-2028, così come asseverata dal Revisore Unico per quanto di competenza con verbale n. 2 del 28/01/2026 ed acquisito al prot. 377/2026;

RILEVATO che nella predetta programmazione è prevista per l'anno 2026 l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo/Agente di Polizia Locale (36 ore settimanali) mediante concorso pubblico previa mobilità obbligatoria ex articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, per sostituzione di personale dimissionario;

CONSIDERATO che nella programmazione si è dato atto della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ed ii., per cui non emergono situazioni di personale in esubero;

CONSIDERATO che con nota prot. 461 del 6.2.2026 è stata avviata la procedura per la mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 è decorso inutilmente il termine per l'assegnazione del personale in disponibilità da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VIS

TO il Regolamento dei Profili professionali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 31.1.2026, ai sensi del CCNL 16.11.2022, il quale prevede le mansioni, il ruolo nonché i titoli di studio richiesti per il profilo "Agente di Polizia Locale/Istruttore Amministrativo";

VISTO il Regolamento sulla disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive approvato con delibera della Giunta Comunale n. 4 del 31.1.2026;

DATO ATTO che l'Ente necessita di personale con specifiche competenze nell'ambito della polizia locale e dell'attività amministrativa, come risulta dalla ricognizione delle esigenze organizzative;

CONSIDERATO che il posto da ricoprire è inserito nella dotazione organica dell'Ente e che sussiste la necessaria copertura finanziaria;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione del bando di concorso pubblico per la selezione di cui trattasi;

VISTO l'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 che prevede l'obbligo di pubblicazione dei bandi di concorso sul Portale unico del reclutamento "InPA";

DETERMINA

1. Di assumere la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di approvare il bando di concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto - Area Istruttori - Profilo "Agente di Polizia Locale/Istruttore Amministrativo" CCNL Funzioni Locali, secondo lo schema allegato alla presente determinazione di cui forma parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che la selezione è finalizzata alla sostituzione di personale dimissionario, come previsto nella programmazione del fabbisogno di personale contenuta nel PIAO 2026-2028;
4. Di predisporre la pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento InPA per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione bandi di concorso, e all'Albo Pretorio online;
5. Di dare atto che il finanziamento del costo occorrente per l'assunzione di cui alla presente determinazione è previsto negli appositi capitoli di spesa del personale di cui ai seguenti atti sui quale è stato rilasciato il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D.Lgs.267/2000:
 - la Deliberazione G.C. n. 5 del 31/01/2026 avente ad oggetto l'approvazione del PIAO 2026-2028;
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 29/12/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028.
6. Di dare atto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario Generale;
7. Di dare atto altresì ai sensi degli artt. 4 - 6 e dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 let. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale confronti del Responsabile del procedimento.
8. Di dare atto che la Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo atto;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa ANTONELLI Giuseppina

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, attesta l'esistenza della copertura finanziaria della presente determinazione con la seguente imputazione

Intervento/capitolo	Bilancio	Numero Impegno	Importo

Emesso mandato

Numero mandato	Data

Addì 27.02.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa FRASCHETTI Eleonora

Determinazione n. 21 del 27.02.2026

VISTO: ai sensi dell'art.6 del Regolamento per l'ordinamento generale dei uffici e dei servizi.

Addì 27.02.2026

IL SINDACO
F.to Petrocchi Gisella

II MESSO COMUNALE

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata in data odierna sul sito istituzionale di questo comune (ai sensi dell'art.32 – comma 1- della legge 18.06.2009 n.69) e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì 27.02.2026

IL MESSO COMUNALE
